LA COORDINACIÓN DE DIRECCION DE POBLACIONES Y DIRECCIÓN DE FOMENTO REGIONAL DEL MINISTERIO DE CULTURA

CERTIFICA QUE

WILMER DARIO CABRERA TORRIJOS, identificado con **CC** No. **1019030206**, cumplió a satisfacción técnica, administrativa, financiera y jurídicamente con el objeto y las obligaciones del contrato de **CONTRATACIÓN DIRECTA - CONTRATOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 521/2024**, en la forma y oportunidad pactadas.

En caso que se haya generado un pago anterior en virtud del contrato, CERTIFICO que el informe de ejecución correspondiente a dicho periodo se encuentra publicado en SECOP II.(1)

Por lo anterior, se genera registro de reevaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de **$ 4.816.000,00 "CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/Cte.";** correspondientes al **Sexto Pago** y tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos profesionales) y parafiscales.

Afecta los siguientes usos presupuestales:

No. COMPROMISO	RUBRO	USO	VALOR
134824	C-3301-1603-42-20302A-3301132-02	A-02-02-02-008-003-09	$4.816.000,00
T O T A L			**$4.816.000,00**

Se expide en Bogotá, D.C. a los 25 días del mes de julio de 2024

DIANA ALEJANDRA QUIGUA GONZÁLEZ
COORDINADOR(A) DIRECCION DE POBLACIONES Y
DIRECTOR(A) (E) DE FOMENTO REGIONAL
Supervisor

(1) Solo aplica para contratos que están publicados en SECOP II

MINISTERIO DE CULTURA
INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.: 521 de 2024

PERIODO DEL INFORME: 01 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 02 de febrero de 2024 al 01 de noviembre de 2024

CONTRATISTA: WILMER DARIO CABRERA TORRIJOS

OBJETO: *PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y FINANCIERO A LA DIRECCIÓN DE POBLACIONES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE ÓRDENES JUDICIALES*

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PARA EL PERIODO EN MENCIÓN

Para el cumplimiento del objeto del contrato desarrolle las siguientes actividades acorde con el contrato en mención:

No.	Tipo	Obligación	Actividad	Porcentaje Avance	Soporte
1		Apoyar a la Dirección de poblaciones en la ejecución y seguimiento de planes, programas o proyectos, así como en las liquidaciones contractuales respectivas, en el marco del cumplimiento de órdenes judiciales a cargo del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes	Se apoyó a la Dirección de poblaciones en la ejecución y seguimiento de planes, programas o proyectos, mediante la implementación de acción del Plan de Acción desde las actividades con el FMV. Se procedió con el envío del informe financiero subsanado, contribuyendo con las liquidaciones contractuales correspondientes al convenio 4525-2023, en el marco del cumplimiento de órdenes judiciales a cargo del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.	67%	Soportes obligación 1
2		Apoyar a la Dirección de Poblaciones en la estructuración técnica de estudios previos para la celebración de los convenios y/o contratos que se requieran para el desarrollo de las acciones para el cumplimiento de las órdenes judiciales que competen al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.	Se Apoyó a a la Dirección de Poblaciones en la subsanación de actualización de documentos relacionados para la celebración de los convenios y/o contratos que se requieran para el desarrollo de las acciones para el cumplimiento de las órdenes judiciales que competen al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.	67%	Soportes obligación 2
3		Apoyar a la Dirección de Poblaciones en las acciones administrativas correspondientes al seguimiento de las sentencias allegadas a la Dirección de Poblaciones, para su oportuno cumplimiento en articulación con las áreas competentes, la Oficina Jurídica del Ministerio de las Culturas y otras entidades de carácter Nacional o Local.	Se apoyó a la Dirección de Poblaciones en las acciones administrativas correspondientes al seguimiento de las sentencias allegadas a la Dirección de Poblaciones, para su oportuno cumplimiento en articulación con las áreas competentes, para esta actividad se envió informe de las acciones realizadas en las diferentes vigencias con el resguardo Kwe Yu SX KIWE insumos suministrados la Oficina Jurídica del Ministerio de las Culturas	67%	Soportes obligación 3
4		Apoyar a la Dirección de Poblaciones en la elaboración de informes de cumplimiento y avances de las órdenes de sentencias y registrar de manera sistemática y exhaustiva la caracterización regional y poblacional, analizando detalladamente las particularidades demográficas, sociales, económicas, culturales y de cualquier otra índole relevante a las víctimas del conflicto? armado?interno.	Se apoyó a la Dirección de Poblaciones en la elaboración de informes de cumplimiento y avances de las órdenes de, para este caso se envió informe de cumplimiento de la Sentencia 57-2018 además se asistió a la audiencia de cumplimiento de esta misma.	67%	Soportes obligación 4

Fecha de Entrega: 25/07/2024

5		Apoyar a la Dirección de Poblaciones en la implementación de un instrumento de monitoreo para evaluar el avance y cumplimiento de las acciones relacionadas con órdenes judiciales y requerimientos de CIPART, CERREM y SNARIV, proporcionando informes regulares a la Dirección de Poblaciones	Se apoyó a la Dirección de Poblaciones en la implementación mediante el ingreso y actualización de la matriz con la información correspondiente a órdenes judiciales y requerimientos de, CERREM y SNARIV, así mismo se ingresó información en el instrumento el Matriz de Seguimiento del plan de acción	67%	Soportes obligación 5
6		Apoyar a la Dirección de Poblaciones a organizar, controlar y efectuar el seguimiento de la agenda, ingreso y salida de los documentos de las diferentes órdenes judiciales y requerimientos del CIPRAT y CERREM – SNARIV, así como el diligenciamiento de fichas de sentencias judiciales que se requieran.	Se apoyó en la organización y compilación de archivos en SP Dirección de Poblaciones con los archivos y respectivos anexo correspondientes a las sentencias fallos judiciales en los que se consignan las diferentes órdenes judiciales para cumplimiento del Ministerio de la Culturas. Para este periodo no se requirió el diligenciamiento de fichas de sentencias Judiciales,	67%	Soportes obligación 6
7		Apoyar a la Dirección de Poblaciones en brindar la información que le sea solicitada por el grupo de sentencias, actualizando semanalmente las bases de datos y garantizando la mejora periódica de las bases de datos de órdenes judiciales y administrativas.	Se apoyo a la Dirección en brindar información solicitada por el equipo de Sentencias Judiciales, se actualizó la base de datos de monitoreo y seguimiento y Matriz plan de acción medidas en la que se ingresa la diferente información correspondiente a las sentencias y órdenes Judiciales.	67%	Soportes obligación 7
8		Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos que sean designados a la Dirección de Poblaciones.	Se realizó apoyo en la supervisión y revisión de entregables obligados convenio 4525-2023. 4224 -2024 y con el FONDO MIXTO DE CULTURA DE NARIÑO para realizar el correspondiente seguimiento.	67%	Soportes obligación 8
9		Las demás que le sean solicitadas. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.	Se realizaron las demás que se requirieron de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual. Se realizó Comisión al Municipio de Turbo Antioquia para acompañar el evento de socialización de Monumento a las Cicatriz en el Caso Pueblo Bello VS Colombia	67%	Soportes obligación 9

MINISTERIO DE CULTURA
INFORME DE ACTIVIDADES

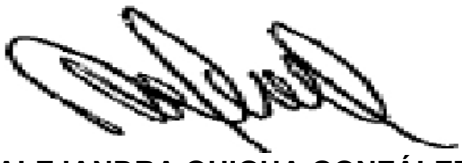
ACTIVIDADES ADICIONALES

No.	Actividad

Cordial saludo,

En mi calidad de contratista me comprometo a publicar el presente informe y la certificación de cumplimiento en el SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a la aprobación del mismo.(1)

WILMER DARIO CABRERA TORRIJOS
CONTRATISTA
CC 1019030206



Vo. Bo.: DIANA ALEJANDRA QUIGUA GONZÁLEZ
COORDINADOR(A) DIRECCION DE POBLACIONES Y DIRECTOR(A) (E) DE FOMENTO REGIONAL
Ministerio de Cultura
Supervisor

(1) Solo aplica para contratos que están publicados en SECOP II

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1019030206		CABRERA TORRIJOS WILMER DARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 130 NO 88B - 23	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5374360	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	797203258	9468707638	I	2024/07/03	2024/07/24	BANCO DAVIVIENDA	21	$568,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,926,400	$308,300			$1,926,400	$240,800			$0	$0			$1,926,400	$10,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,926,400	$308,300			$1,926,400	$240,800			$0	$0			$1,926,400	$10,100		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,926,400	$308,300			$1,926,400	$240,800			$0	$0			$1,926,400	$10,100		$0	$0
1	CC	1019030206	CABRERA WILMER	230301	30	$1,926,400	$308,300	EPS037	30	$1,926,400	$240,800		0	$0	$0	14-23	30	$1,926,400	$10,100	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,926,400	$308,300			$1,926,400	$240,800			$0	$0			$1,926,400	$10,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1019030206		CABRERA TORRIJOS WILMER DARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 130 NO 88B - 23	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5374360	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	797203258	9468707638	I	2024/07/03	2024/07/24	BANCO DAVIVIENDA	21	$568,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$308,300	$4,900	$0	$313,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$308,300	$4,900	$0	$313,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,100	$200	$0	$10,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,100	$200	$0	$10,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$240,800	$3,800	$0	$244,600
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$240,800	$3,800	$0	$244,600
TOTAL				**1**	**$559,200**	**$8,900**	**$0**	**$568,100**